

Tekst jednolity Regulaminu uwzględniający zmiany dokonane uchwałą nr 16/25 z dnia 29 sierpnia 2025 r. Rady Nadzorczej Dolnośląskiego Funduszu Gospodarczego Sp. z o.o. we Wrocławiu

**REGULAMIN
UDZIELANIA PORĘCZEŃ NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY I/LUB RĘKOJMI ZA WADY
I/LUB GWARANCJI JAKOŚCI ORAZ ZWROTU ZALICZKI**

Wrocław, dnia 29 sierpnia 2025 r.



§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Dolnośląski Fundusz Gospodarczy Sp. z o.o. (dalej: DFG) poręczeń należytego wykonania umowy i/lub rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości, jako formy zabezpieczenia realizacji Umowy i roszczeń z niej wynikających oraz poręczeń zwrotu zaliczki, jako formy zabezpieczenia realizacji Umowy w zakresie zobowiązań Przedsiębiorcy względem Zamawiającego z tytułu zwrotu zaliczek udzielonych przez Zamawiającego na rzecz:
 - 1) podmiotów ubiegających się o realizację zamówień w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)) (dalej: ustawa Prawo zamówień publicznych);
 - 2) podmiotów ubiegających się o realizację zamówień w postępowaniach prowadzonych z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w których Zamawiającym są Podmioty publiczne;
2. Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości oraz poręczenia zwrotu zaliczki udzielane są mikro, małym i średnim przedsiębiorcom mającym siedzibę, oddział lub realizującym inwestycje na terenie województwa dolnośląskiego, jako formy zabezpieczenia realizacji Umowy i zobowiązań z niej wynikających, w związku z postępowaniami o zamówienie, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku konsorcjantów (podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), podmiotem o którym mowa w ust. 1 i 2, powinien być co najmniej jeden z nich.
4. Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub rękojmi za wady i/lub gwarancji oraz poręczenia zwrotu zaliczki realizowane są przez Dolnośląski Fundusz Gospodarczy Sp. z o.o. w ramach Funduszu Poręczeń Należytego Wykonania Umowy i Zwrotu Zaliczki (zwanego dalej FPNWUiZZ). Składają się na niego środki opisane w § 12 ust. 1.

§2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. Analiza transakcji – dokonywana przez DFG ocena formalna SWZ, IWZ/OPZ/OZ wraz z kontrolą wykorzystania limitu linii poręczeń należytego wykonania umowy i zwrotu zaliczki.
2. Analiza wniosku o udzielenie linii poręczeń należytego wykonania umowy i zwrotu zaliczki (Analiza wniosku o udzielenie linii poręczeń) – analiza dokonywana przez DFG w oparciu o Metodologię oceny ryzyka poręczeniowego DFG.
3. FPNWUiZZ – Fundusz Poręczeń Należytego Wykonania Umowy i Zwrotu Zaliczki, w ramach którego DFG udziela poręczeń należytego wykonania umowy i/lub rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości oraz poręczeń zwrotu zaliczki.
4. IWZ/OPZ/OZ – Istotne Warunki Zamówienia/Opis Przedmiotu Zamówienia/Opis Zamówienia - dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego z pominięciem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierający przede wszystkim: warunki jakie powinien spełnić wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia, w tym zasady wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy i/lub zobowiązań wynikających z rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości i/lub zasady wnoszenia zabezpieczenia zwrotu zaliczki. Zamawiający może się posługiwać inną nazwą dla oznaczenia tego dokumentu.
- 4a. Linia poręczeń należytego wykonania umowy i zwrotu zaliczki – przyjęta uchwałą Zarządu DFG, po przeprowadzeniu Analizy wniosku o udzielenie linii poręczeń należytego wykonania umowy i zwrotu zaliczki, kwota określająca górną granicę dopuszczalnego zaangażowania poręczeniowego Funduszu (Limit), przyznawana na czas nie dłuższy niż 12 miesięcy, do której Fundusz może udzielić Poręczeń NWU oraz Poręczeń ZZ, na podstawie zawartej z Przedsiębiorcą Umowy o udzielenie linii poręczeń należytego wykonania umowy i zwrotu zaliczki.
5. Oświadczenie o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy (Oświadczenie NWU) – dokument Oświadczenia o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy i/lub rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości, składany Zamawiającemu.

**DFG**Dolnośląski Fundusz Gospodarczy Sp. z o.o.
Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych

6. Oświadczenie o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki (Oświadczenie ZZ) – dokument Oświadczenia o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki, składany Zamawiającemu.
7. Podmioty publiczne - jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 11 września 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) (1), przedsiębiorstwa państwowe (2), spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego (3), spółki z udziałem Skarbu Państwa (4), spółdzielnie mieszkaniowe (5), spółki wodne w rozumieniu art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) (6), przedsiębiorstwa energetyczne w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. z dnia 24 stycznia 2024 r., Dz.U. z 2024 r. poz. 266) (7).
8. Poręczenie należytego wykonania umowy (Poręczenie NWU) - pisemne zobowiązanie DFG do zapłaty określonej kwoty, na wypadek niewykonania i/lub nienależytego wykonania przez Zobowiązanego umowy i/lub zobowiązań z tytułu rękojmi i/lub gwarancji jakości z niej wynikających, udzielone w ramach Umowy o udzielenie linii poręczeń w formie Oświadczenia o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy, złożone na rzecz Zamawiającego za Zobowiązanego.
9. Poręczenie zwrotu zaliczki (Poręczenie ZZ) - pisemne zobowiązanie DFG udzielone w ramach Umowy o udzielenie linii poręczeń do zapłaty na rzecz Zamawiającego określonej kwoty, na wypadek zobowiązania do zwrotu całości lub części uiszczonej zaliczki.
10. Umowa – dokument zawarty w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Zobowiązanym.
11. Umowa o udzielenie linii poręczeń należytego wykonania umowy i zwrotu zaliczki (Umowa o udzielenie linii poręczeń) - umowa zawierana przez DFG ze Zobowiązanym, określająca warunki udzielania poręczeń należytego wykonania umowy oraz poręczeń zwrotu zaliczki w ramach przyznanej Linii poręczeń należytego wykonania umowy i zwrotu zaliczki.
12. SWZ - (Specyfikacja Warunków Zamówienia) to podstawowy dokument dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawierający przede wszystkim: warunki jakie powinien spełnić wykonawca, wykaz elementów jakie powinny znaleźć się w ofercie oraz podstawowe dane dotyczące zamówienia, w tym zasady wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy i/lub zobowiązań wynikających z rękojmi i/lub gwarancji jakości lub zasady wnoszenia zabezpieczenia zwrotu zaliczki.
13. Wniosek o udzielenie linii poręczeń – dokument składany DFG przez Zobowiązanego, stanowiący podstawę dokonania Analizy wniosku o udzielenie linii poręczeń.
14. Wniosek o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub zwrotu zaliczki – dokument składany DFG przez Zobowiązanego, stanowiący podstawę dokonania Analizy transakcji.
15. Zamawiający - podmiot będący organizatorem postępowania o udzielenie zamówienia, wskazany w Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy lub Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki, na rzecz którego DFG udzielił Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki.
16. Zarząd DFG - Zarząd DFG i/lub osoby upoważnione do reprezentowania DFG.
17. Zobowiązany (Wykonawca) - podmiot za zobowiązania którego DFG udziela Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki.

§3

ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I/LUB RĘKOJMI ZA WADY I/LUB GWARANCJI JAKOŚCI ORAZ ZWROTU ZALICZKI

1. Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki udzielane są przez DFG w ramach FPNWUiZZ:
 - a) na wniosek Zobowiązanego, na rzecz Zamawiającego, jako forma zabezpieczenia zawartej Umowy,



- b) zgodnie z art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z dnia 15 stycznia 2025 r., Dz.U. z 2025 r. poz. 98), jako jeden z podmiotów uprawnionych do udzielania Poręczeń należytego wykonania umowy,
 - c) w oparciu o art. 442 ust. 3 pkt 4 i art. 450 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem warunków wykluczających zaistnienie pomocy publicznej, w szczególności warunków o których mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02) lub
 - d) w oparciu o IWZ/OPZ/OZ z zachowaniem warunków wykluczających zaistnienie pomocy publicznej, o których mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02) albo w warunkach udzielania pomocy publicznej, tj. na zasadach pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (<http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj>).
2. Przedmiotem Poręczenia NWU i/lub Poręczenia ZZ jest zabezpieczenie Umowy.
 3. W ramach Umowy o udzielenie linii poręczeń DFG może udzielać, na zlecenie Zobowiązanego, wielu Poręczeń należytego wykonania umowy i/lub Poręczeń zwrotu zaliczki na warunkach określonych w § 5 Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia Zobowiązanego w postępowaniach o udzielenie zamówienia.
 4. W szczególnych przypadkach udostępniony w ramach Umowy o udzielenie linii poręczeń limit może być wykorzystany poprzez udzielenie tylko jednego Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki.

§4

PODMIOTY, ZA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIA UDZIELA SIĘ PORĘCZEŃ NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I/LUB PORĘCZEŃ ZWROTU ZALICZKI

1. Zobowiązanymi mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają jednocześnie następujące warunki:
 - a) są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (tj. z dnia 9 lutego 2024 r., (Dz.U. z 2024 r. poz. 236) oraz załącznika nr 1 do Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1),
 - b) mają siedzibę, oddział lub realizują inwestycje na terenie województwa dolnośląskiego,
 - c) prowadzą działalność gospodarczą,
 - d) nie znajdują się w trudnej sytuacji (nie są zagrożonym przedsiębiorstwem) w rozumieniu przepisów Komunikatu Komisji - Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE z 31 lipca 2014 r. C 249/1).
2. W przypadkach, gdy udzielenie wsparcia przez DFG na rzecz Zobowiązanego następuje w ramach projektów realizowanych przez DFG, Zobowiązani mogą zostać zobowiązani przez DFG do spełnienia, poza warunkami wskazanymi w ust. 1, dodatkowych warunków.

§5

WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ PORĘCZEŃ ZWROTU ZALICZKI

1. Wnioski o udzielenie linii poręczeń oraz Wnioski o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub zwrotu zaliczki są zapisywane w rejestrach wniosków DFG z zachowaniem numeracji według daty i kolejności ich wpływu.
2. DFG dokonuje Analizy wniosku o udzielenie linii poręczeń wraz z załącznikami, na podstawie której Zarząd DFG ustala maksymalną wartość przyznanego limitu w ramach Umowy o udzielenie linii poręczeń. O ile zaistnieje potrzeba, DFG może zwrócić się do Zobowiązanego lub innej instytucji o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Zobowiązanego.

**DFG**Dolnośląski Fundusz Gospodarczy Sp. z o.o.
Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych

3. Zobowiązany udostępnia dokumentację księgową i finansową, w szczególności: podatkową księgę przychodów i rozchodów, księgi handlowe, karty podatkowe, rozliczenia ryczałtów oraz wszelkie inne ewidencje podatkowe oraz dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty te będą udostępniane na każdorazowe żądanie DFG oraz osób fizycznych i prawnych przez niego upoważnionych.
4. W przypadku łączenia Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki z inną formą zabezpieczenia Umowy, np. gwarancją bankową, Zobowiązany wraz z Wnioskiem o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub zwrotu zaliczki składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazywanie informacji między DFG a bankiem lub inną instytucją udzielającą zabezpieczenia.
5. Poręczenie należytego wykonania umowy udzielane jest na czas określony obejmujący okres realizacji Umowy i/lub okres rękojmi i/lub gwarancji jakości wynikający z Umowy, jednak nie dłuższy niż 8 lat.
6. Poręczenie zwrotu zaliczki udzielane jest na czas określony obejmujący okres wynikający z Umowy, w którym może nastąpić zwrot zaliczki, jednak nie dłuższy niż 8 lat.
7. Maksymalna wysokość Poręczenia należytego wykonania umowy oraz Poręczenia zwrotu zaliczki udzielanych jednemu Zobowiązanemu ustalana jest Uchwałą Zarządu i publikowana na stronie internetowej DFG.
8. Maksymalna wartość limitu w ramach Umowy o udzielenie linii poręczeń, przypadających na jednego Zobowiązanego ustalana jest Uchwałą Zarządu DFG i publikowana na stronie internetowej DFG.
9. Łączna wartość zobowiązań DFG z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego.
10. Jeden Zobowiązany może w tym samym okresie posiadać zawartych kilka Umów o udzielenie linii poręczeń, z zastrzeżeniem ust. 11. Dopuszczalna maksymalna wartość limitu w ramach Umów o udzielenie linii poręczeń ustalana jest Uchwałą Zarządu i publikowana na stronie internetowej DFG.
11. Wartość dostępnego limitu w ramach Umów o udzielenie linii poręczeń zmniejsza się o wartość każdego kolejnego udzielonego Poręczenia należytego wykonania umowy.
12. W przypadku kiedy wartość limitu przyznanego w Umowie o udzielenie linii poręczeń zostanie wyczerpana przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa o udzielenie linii poręczeń, dalsze poręczenia nie mogą być udzielane, chyba że przed upływem okresu obowiązywania Umowy o udzielenie linii poręczeń dojdzie do wygaśnięcia wcześniej udzielonego poręczenia zgodnie z §11 ust. 5 pkt 1-3 i uwolniona zostanie część limitu wystarczająca do udzielenia kolejnego poręczenia, w sposób niepowodujący przekroczenia limitu.

§6

OCENA WNIOSKU ORAZ DECYZJA O ZAWARCIU/ODMOWIE ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE LINII PORĘCZEŃ

1. Wniosek o udzielenie linii poręczeń wraz z wymaganymi dokumentami powinien zostać przekazany przez Zobowiązanego lub jego pełnomocnika w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - a) elektronicznie, poprzez przesłanie skanu wypełnionego Wniosku o udzielenie linii poręczeń wraz z wymaganymi dokumentami na adres e-mail: wadia@dfg.pl,
 - b) bezpośrednio do siedziby DFG,
 - c) w formie przesyłki pocztowej lub kurierskiej.
2. Wniosek o udzielenie linii poręczeń podlega Analizie wniosku o udzielenie linii poręczeń, dokonywanej przez DFG.
3. Nieuzyskanie przez wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 minimalnej punktacji w Analizie wniosku o udzielenie linii poręczeń, skutkować będzie odmową przyznania Linii poręczeń należytego wykonania umowy i zwrotu zaliczki i odmową zawarcia przez DFG Umowy o udzielenie linii poręczeń.
4. W razie stwierdzenia braków formalno-prawnych wniosku, o którym mowa w ust. 1-3, DFG wzywa Zobowiązanego do ich uzupełnienia, wyznaczając jednocześnie termin na dokonanie tego



uzupełnienia. DFG zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia niekompletnych wniosków po upływie terminu wyznaczonego na uzupełnienie.

5. Decyzję o zawarciu Umowy o udzielenie linii poręczeń i ustanowieniu zabezpieczeń, Zarząd DFG podejmuje w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku o udzielenie linii poręczeń wraz ze wszystkimi załącznikami.
6. Decyzja o zawarciu Umowy o udzielenie linii poręczeń jest ważna jest przez 30 dni.
7. Odmowa zawarcia Umowy o udzielenie linii poręczeń nie wymaga uzasadnienia.

§7

OCENA WNIOSKU O UDZIELENIE PORĘCZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I/LUB ZWROTU ZALICZKI ORAZ DECYZJA O UDZIELENIU/ODMOWIE UDZIELENIA PORĘCZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY LUB ZWROTU ZALICZKI

1. Zobowiązany lub jego pełnomocnik składa Wniosek o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub zwrotu zaliczki w ramach Umowy o udzielenie linii poręczeń w jeden z poniżej wymienionych sposobów:
 - a) elektronicznie, poprzez przesłanie skanu wypełnionego Wniosku o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub zwrotu zaliczki wraz z wymaganymi dokumentami na adres e-mail: wadia@dfg.pl,
 - b) bezpośrednio w siedzibie DFG,
 - c) w formie przesyłki pocztowej lub kurierskiej.
2. Wniosek o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub zwrotu zaliczki składany w ramach Umowy o udzielenie linii poręczeń musi zawierać szczegółowe dane na temat postępowania, a w szczególności:
 - a) dokument określający warunki postępowania i zabezpieczenia Umowy (SWZ, IWZ/OPZ/OZ);
 - b) zawiadomienie o wyborze oferty przekazane przez Zamawiającego;
 - c) Umowę/projekt Umowy, będącej przedmiotem zabezpieczenia Poręczeniem należytego wykonania umowy i/lub Poręczeniem zwrotu zaliczki;
 - d) treść Oświadczenia o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Oświadczenia o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki, jeśli zostały one ustalone przez Zamawiającego;
 - e) inne dokumenty wskazane przez DFG.
3. Wniosek o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub zwrotu zaliczki składany w ramach zawartej Umowy o udzielenie linii poręczeń poddawany jest Analizie transakcji dokonywanej przez DFG.
4. W przypadku potrzeby złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, Zobowiązany zobligowany jest do ich niezwłocznego złożenia, pod rygorem odmowy udzielenia Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki.
5. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu, bądź odmowie udzielenia Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki, Zarząd DFG każdorazowo uwzględnia wynik dokonanej Analizy transakcji.
6. Zarząd DFG podejmuje decyzję o udzieleniu Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki w ramach zawartej Umowy o udzielenie linii poręczeń w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub zwrotu zaliczki wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
7. Odmowa udzielenia Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki nie wymaga uzasadnienia.

§8

UMOWA O UDZIELENIE LINII PORĘCZEŃ, PORĘCZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU PORĘCZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY), PORĘCZENIE ZWROTU ZALICZKI (OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU PORĘCZENIA ZWROTU ZALICZKI)

**DFG**

Dolnośląski Fundusz Gospodarczy Sp. z o.o.
Regionalny Fundusz Poręczeń Kredytowych

1. Warunkiem udzielenia Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki jest zawarcie pomiędzy Zobowiązanym a DFG Umowy o udzielenie linii poręczeń i wydanie przez DFG na rzecz Zamawiającego Oświadczenia NWU i/lub Oświadczenia ZZ. Oświadczenie o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Oświadczenia o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki zostanie wydane przez DFG na rzecz Zamawiającego po pobraniu przez DFG od Zobowiązanego należnej prowizji zgodnej z Tabelą Opłat i Prowizji, o której mowa w § 10.
2. Opłacenie należnej DFG prowizji, o której mowa w ust. 1 powyżej jest równoznaczne z akceptacją przez Zobowiązanego treści Oświadczenia NWU i/lub Oświadczenia ZZ. Przez akceptację Oświadczenia o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy lub Oświadczenia o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki przez Zobowiązanego lub jego pełnomocnika rozumie się, że Zobowiązany akceptuje ich treść i uznaje, że spełniają one wszystkie wymogi określone w SWZ, IWZ/OPZ/OZ oraz że Zobowiązany nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do DFG w razie wykluczenia go z procedury zamówienia z powodu braków w Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy lub Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki.
3. DFG w Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki określa zasady i terminy na których udzielane jest Poręczenie NWU i/lub Poręczenie ZZ oraz kwoty, do wysokości których zostało udzielone.
4. Umowa o udzielenie linii poręczeń zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej (oświadczenie woli w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. Umowa o udzielenie linii poręczeń zawiera co najmniej następujące elementy:
 - a) oznaczenie stron umowy,
 - b) zakres przedmiotowy udzielanych Poręczeń,
 - c) oznaczenie wysokości przyznanego limitu,
 - d) oznaczenie okresu obowiązywania,
 - e) ustalenie opłat za przyznanie limitu,
 - f) określenie praw i obowiązków stron umowy, w tym obowiązków Zobowiązanego w zakresie sprawozdawczości i ewentualnych kontroli,
 - g) określenie zabezpieczeń roszczeń regresowych DFG, jeżeli będą występowały,
 - h) oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygania ewentualnych sporów,
 - i) inne warunki określone w projektach realizowanych przez DFG.
6. Strony mogą dokonać zmiany Umowy o udzielenie linii poręczeń wyłącznie w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej lub elektronicznej (oświadczenie woli w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
7. Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki udzielane są poprzez wydanie przez DFG Oświadczenia o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Oświadczenia o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki, złożonego w formie pisemnej lub elektronicznej (oświadczenie woli w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
8. Zmiana warunków Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki wymaga zgody Zamawiającego i Zobowiązanego na wprowadzone zmiany, udokumentowania ich zasadności oraz uiszczenia opłaty na warunkach określonych w § 10 ust. 5.
9. W zależności od zakresu zmian, dla ich dokonania w treści Oświadczenia o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Oświadczenia o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki może zostać zastosowany przez DFG tryb postępowania obowiązujący przy udzielaniu Poręczenia NWU lub Poręczenia ZZ. W przypadku zmian polegających na podwyższeniu kwoty Poręczenia NWU lub Poręczenia ZZ, tryb o którym mowa w zdaniu pierwszym jest obligatoryjny.
10. Oświadczenie o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Oświadczenie o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki będzie zawierało co najmniej następujące elementy:
 - a) datę,
 - b) oznaczenie DFG z adresem i osobą reprezentującą,
 - c) oznaczenie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) oznaczenie wartości maksymalnej Poręczenia NWU lub Poręczenia ZZ,
 - e) oznaczenie okresu, na jaki Poręczenie NWU lub Poręczenie ZZ zostaje udzielone,



- f) oznaczenie okresu, w jakim Zamawiający może wystąpić o wypłatę Poręczenia NWU lub Poręczenia ZZ,
- g) możliwe sposoby wystąpienia o wypłatę Poręczenia NWU lub Poręczenia ZZ,
- h) oznaczenie czasu, po jakim realizacja Poręczenia NWU lub Poręczenia ZZ nastąpi,
- i) oznaczenie Sądu właściwego do rozstrzygania ewentualnych sporów.

§9

PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY PORĘCZEŃ NWU ORAZ PORĘCZEŃ ZZ W RAMACH UMOWY O UDZIELENIE LINII PORĘCZEŃ

1. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem zobowiązań Zobowiązanego wynikających z Umowy o udzielenie linii poręczeń są wystawione przez niego weksle własne in blanco, przy czym z tego tytułu Zobowiązany wystawi co najmniej 3 weksle wraz z deklaracjami wekslowymi.
2. Warunkiem pozytywnej decyzji w zakresie udzielenia czwartego i każdego kolejnego Poręczenia NWU lub Poręczenia ZZ w ramach linii poręczeń jest wystawienie kolejnego weksla z deklaracją wekslową.
3. Wystawienie weksli, o których mowa w ust. 1 i ich przyjęcie przez DFG musi nastąpić przed podpisaniem Umowy o udzielenie linii poręczeń i jest warunkiem koniecznym do podpisania tej umowy.
4. Weksle, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą zostać wypełnione w przypadku realizacji Poręczenia NWU lub Poręczenia ZZ.
5. W szczególnych przypadkach Zarząd DFG może wymagać od Zobowiązanego poręczenia weksli przez osoby fizyczne lub prawne (w szczególności przez członków organów zarządzających, wspólników/ akcjonariuszy, osoby trzecie) lub ustanowienie innego dodatkowego zabezpieczenia Poręczenia NWU lub Poręczenia ZZ.
6. W sytuacji, gdy Zobowiązany jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe małżonka pozostającego ze Zobowiązanym we wspólności majątkowej.
7. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia Umowy o udzielenie linii poręczeń ponosi wyłącznie Zobowiązany.

§10

OPŁATY I KOSZTY

1. Analiza wniosku o udzielenie linii poręczeń i zawarcie Umowy o udzielenie linii poręczeń mogą być uzależnione od wniesienia przez Zobowiązanego na rzecz DFG opłaty, zgodnie z aktualną Tabelą opłat i prowizji, przyjętą uchwałą Zarządu i opublikowaną na stronie internetowej DFG.
2. Z tytułu udzielonego Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki pobiera się prowizję, zgodnie z aktualną Tabelą opłat i prowizji, przyjętą uchwałą Zarządu i opublikowaną na stronie internetowej DFG.
3. Prowizja za udzielenie Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki pobierana jest jednorazowo. Warunkiem wydania dokumentu Oświadczenia o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Oświadczenia o udzielenie poręczenia zwrotu zaliczki jest wniesienie przez Zobowiązanego prowizji w całości. Przez wydanie rozumie się odebranie osobiste przez Zobowiązanego lub pełnomocnika dokumentu Oświadczenia o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Oświadczenia o udzielenie poręczenia zwrotu zaliczki bądź wysłanie Oświadczenia o udzielenie poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Oświadczenia o udzielenie poręczenia zwrotu zaliczki opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na wskazany przez Zobowiązanego adres e-mail. Wszelkie prowizje pobrane przez DFG z tytułu udzielenia Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki nie podlegają zwrotowi, także w przypadku nieskorzystania przez Zobowiązanego z udzielonego Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki.



4. Za czynności związane ze zmianą warunków Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki DFG pobiera od Zobowiązanego opłatę zgodnie z aktualną Tabelą opłat i prowizji, przyjętą uchwałą Zarządu i opublikowaną na stronie internetowej DFG.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd DFG zastrzega sobie prawo do ustalania wysokości opłat i prowizji innych niż te, określone aktualną Tabelą opłat i prowizji, przyjętą uchwałą Zarządu i opublikowaną na stronie internetowej DFG.
6. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem Umowy o udzielenie linii poręczeń i udzieleniem Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki ponosi Zobowiązany.

§11

REALIZACJA/WYKONANIE PORĘCZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY LUB PORĘCZENIA ZWROTU ZALICZKI

1. Na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego DFG zapłaci bezwarunkowo i nieodwołalnie za Zobowiązanego kwotę Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki.
2. Sposób przekazania DFG dokumentu zawierającego żądanie wykonania zobowiązania wynikającego z Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki jest określany w Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy lub Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia zwrotu zaliczki.
3. Pisemne żądanie wykonania zobowiązania wynikającego z udzielonego przez Poręczyciela Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki powinno zawierać:
 - 1) ważne podpisy osób uprawnionych do zgłoszenia roszczenia z tytułu Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki;
 - 2) w przypadku Poręczenia należytego wykonania umowy - oświadczenie Zamawiającego, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależyte wykonał swoje zobowiązania wynikające z Umowy i/lub, że Zobowiązany nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy z tytułu rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości wraz z określeniem wysokości żądania i uchybień w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niewywiązania się z zobowiązań z rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości;
 - 3) w przypadku Poręczenia zwrotu zaliczki - oświadczenie Zamawiającego, że Zobowiązany nie zaspokoił roszczenia Zamawiającego z tytułu zwrotu uiszczonej przez Zamawiającego na rzecz Zobowiązanego zaliczki wraz z określeniem wysokości żądania.
4. DFG zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów i informacji, jeśli okażą się niezbędne do oceny poprawności formalnej zgłoszonego roszczenia z tytułu udzielonego Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki i jego wysokości.
5. Poręczenie należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki wygasa, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty Zamawiającego, właściwie podpisane przez osoby upoważnione do zgłoszenia roszczenia, zawierające oświadczenia o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 2 lub 3 wraz z określeniem wysokości żądania i uchybień w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niewywiązania się z zobowiązań z rękojmi za wady i/lub gwarancji jakości, nie zostało przekazane DFG w terminie ważności Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki. Przy czym dla zachowania terminu konieczne jest, aby pisemne żądanie zapłaty zostało doręczone DFG w ostatnim dniu tego terminu;
 - 2) pisemnego zwolnienia DFG przez Zamawiającego ze wszystkich zobowiązań wynikających z tytułu udzielonego Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki, przed upływem terminu ważności, w drodze pisemnego oświadczenia Zamawiającego;
 - 3) zwrócenia DFG oryginału dokumentu Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki przed terminem jego ważności;



- 4) gdy łączna suma wszystkich świadczeń pieniężnych dokonana przez DFG z tytułu Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki osiągnie kwotę odpowiednio Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki.
6. W przypadku wypłaty Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki Zobowiązany zwróci DFG równowartość wypłaconego Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki wraz z odsetkami za opóźnienie, które DFG wypłacił w wykonaniu udzielonego Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty z tego tytułu.
7. Odzyskane w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat środki będą zaspakajać DFG w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego,
 - 2) uzasadnione koszty DFG, w tym w szczególności koszty monitów i upomnień,
 - 3) prowizje i opłaty,
 - 4) odsetki od kwoty zrealizowanego Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki,
 - 5) kwota kapitału wypłaconego Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki.
8. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zarząd DFG może odstąpić od sposobu zaliczania środków odzyskanych w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku wypłaty Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki DFG może wypowiedzieć wszystkie łączące Zobowiązanego i DFG Umowy o udzielenie linii poręczeń w trybie natychmiastowym. Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki udzielone przed datą wypowiedzenia umowy zachowują swoją ważność i mogą podlegać przedłużeniu w sytuacji konieczności przedłużenia okresu zabezpieczenia Umowy.
10. Po wypłacie Poręczenia należytego wykonania umowy lub Poręczenia zwrotu zaliczki Zobowiązany może zawrzeć z DFG ugodę w sprawie spłaty powstałej wierzytelności na rzecz DFG.

§ 12

KAPITAŁ PORĘCZENIOWY FPNWUiZZ

1. Kapitał poręczeniowy FPNWUiZZ stanowią środki DFG lub środki pozostające w dyspozycji DFG w ramach projektów realizowanych przez DFG.
2. W ramach i do wysokości portfela tworzonego ze środków kapitału poręczeniowego FPNWUiZZ, DFG udziela Poręczeń należytego wykonania umowy i/lub Poręczeń zwrotu zaliczki na wniosek Zobowiązanego

§ 13

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Zobowiązany zobligowany jest powiadomić DFG o zmianach organizacyjnych i własnościowych, każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania, oraz innych danych dotyczących Zobowiązanego.
2. Niezawiadomienie DFG o zmianach, o których mowa powyżej, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez DFG do Zobowiązanego na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do DFG, w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd DFG upoważniony jest do określenia wzorów dokumentów, biorących udział w procesie udzielania Poręczeń należytego wykonania umowy i Poręczeń zwrotu zaliczki, w szczególności formy graficznej i treści.



2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Nie dopuszcza się dokonania cesji wierzytelności z Poręczenia należytego wykonania umowy i/lub Poręczenia zwrotu zaliczki bez pisemnej zgody DFG.